**1. INTRODUÇÃO**

**Imagem 1: página do administrador principal**

**O Magester** é uma plataforma de eLearning fácil de usar, visualmente atraente, de Gerência de Capital Humano compatível com SCORM.

•  *Fácil de usar*: o Magester foi inteiramente construído do zero, com o estudante como usuário final sempre em mente. Você irá se acostumar facilmente com a sua interface, pois a maioria de suas opções são auto-explicativas.

•  *Visualmente atraente*: não queremos construir mais um instrumento eLearning. O nosso objetivo é criar o instrumento eLearning com a melhor interface do mercado.

•  *Tecnologicamente desenvolvido*: o Magester é uma ferramenta baseada em AJAX, com suporte a Unicode, LDAP e SCORM, plataforma multilíngue de eLearning.

• Conceitos pedagógicos: Conceitos pedagógicos estão Integrados ao Magester, o que guia os alunos e os mantem motivados.

•  *Completo*: o Magester inclui uma grande variedade de componentes que o ajudam a criar a sua estrutura de lição e acrescentar conteúdos, construa as provas online, comunique-se com outros, acompanhe a história e o progresso dos estudantes, conduza pesquisas, destine projetos, e crie certificados.

**2. RESUMO**

**2.1 Crie uma nova lição**

Assumimos que neste momento você instalou Magester e tem á sua disposição três papéis estudantis (Administrador, Professor e Estudante) em conjunto com as suas credenciais necessárias.

Neste tutorial você aprenderá:

• Como criar novas direções e novas lições (papel do Administrador)

• Como registrar estudantes em determinadas lições (papel do Administrador)

• Como descrever a sua lição (papel do Professor)

• Como criar a estrutura básica da sua lição (papel do Professor)

• Como criar provas para as suas lições (papel do Professor)

• Como decidir que componentes ativar para a sua lição (papel do Professor)

• Como criar regras para restringir e guiar os estudantes (papel do Professor)

• Como seguir o progresso dos estudantes e avaliá-los (papel de Professor)

• Como registrar-se no sistema (papel do Estudante)

• Como seguir o material da lição e acompanhar o seu progresso (papel do Estudante)

• Como comunicar-se com os seus colegas de estudo ou com o professor (papel do Estudante)

Assumindo que queremos formular uma lição sobre as civilizações Maia antigas. Nós iremos chamar de “História Maia”.

Primeiro precisamos nos logar como administrador e criarmos a lição. Se quisermos nós podemos criar uma nova categoria primeiro o que vai fornecer uma organização lógica das lições.

• Do painel de administrador, selecione “Categorias” e então “Adicionar Categoria”

• Usaremos "Civilizações Antigas" como o nome da nossa nova categoria. A nossa nova categoria é uma categoria principal (ela não possui categoria pai). Usando categorias de pai

podemos construir uma lista arbitralmente grande de categorias aninhadas mas não é necessário para o nosso exemplo.

• Voltamos à lista de administração principal e selecionamos "Lições"

Usamos "A Civilização Maia" como o nome da nossa nova lição. Nós a posicionamos na categoria "As civilizações Antigas" e salvamos a nova lição.

**2.2 Registre Usuários**

**Imagem 2: Criação de uma nova lição**

**Imagem 3: Adicionando estudantes a lição**

A segunda coisa que temos de fazer é destinar estudantes e professores a nossa nova lição. Isto é realizado pelo administrador também. Os estudantes adicionais podem ser destinados à lição pela interface do professor depois.

Quando criamos uma nova lição podemos destinar-lhe novos estudantes imediatamente. Para o nosso

exemplo, imediatamente depois de salvar a lição vemos a etiqueta "usuários da Lição". Selecionamos os estudantes que queremos registrar à lição.

**2.3 Descreva a lição**

Nós entramos como um professor. Temos que descrever a lição e criar o conteúdo. Da lista de catálogo selecionamos "A Civilização Maia" e entramos na tela de professor principal. Selecionamos "informações sobre Lição" e acrescentamos uma descrição e objetivo da lição.

**Imagem 4: Como descrever a lição**

**2.4 Crie a estrutura da lição**

Voltamos à página de lição principal e selecionamos "Conteúdo". Adicionar novo conteúdo ou modificar conteúdo é realizado usando os instrumentos no topo.

**Imagem 5: Atualização do Conteúdo**

Cada unidade pode ter uma unidade pai que nos permite construir uma estrutura de árvore do conteúdo. Um editor visual flexível ajuda no processo de acrescentar o novo conteúdo rapidamente.

**Imagem 6: a estrutura de Lição**

**2.5 Crie provas**

Para esta lição criaremos uma prova genérica para assegurar que os estudantes tenham

entendido os conceitos básicos da "História Maia".

• Da lista de controle principal do professor selecionamos "Provas"

• Iremos a aba "Perguntas" e criamos um número de perguntas. Já existem vários tipos de perguntas, texto dissertativo, múltiplas escolhas com apenas uma correta, múltiplas escolhas com diversas respostas corretas, verdadeiro/falso, espaços vazios. Escolhemos o tipo e acrescentamos a pergunta.

**Imagem 7: Criação de perguntas**

• Da aba "Provas" criamos uma nova prova e incluímos várias das perguntas criadas.

**2.6 Ativar Componentes**

**Imagem 8: Criação de uma prova**

• Vá à aba "Administração"

• Decida que componentes devem estar incluídos à lição

• A medida que você ativa/desativa componentes nas opções, o menu esquerdo e o menu da lição principal modificam-se de acordo.

**Imagem 9: Ativação de componentes**

**2.7 Crie regras**

As regras asseguram que o estudante veja o conteúdo em certa maneira. Por exemplo nós podemos forçar um modo linear de se ver o conteúdo.

• Vá nas "regras de Acesso" no menu principal

• Lá existe duas categorias de regras, as "regras de Lição" que definem o caminho de estudar a lição, e "as condições de realização da Lição" que definem quando a lição pode ser considerada como concluído.

• para acrescentar uma regra ou uma condição de realização de lição, defina as propriedades necessárias.

**Imagem 10: Acrescente a regra de lição**

**Imagem 11: Acrescente a condição de realização de lição**

**2.8 Acompanhe o progresso de estudante**

**Imagem 12: Selecione o estudante**

Há duas abas, a aba "Lições" onde podemos encontrar informações sobre o progresso do estudante, e a aba "mais informações" onde podemos acompanhar a informação geral acerca da sua comunicação pelo sistema, o uso de sistema etc.

Da página de lição principal selecionamos "Relatórios". Daí podemos acompanhar o progresso do estudante, as suas informações, o seu tempo total no sistema (nível de usuário), detalhes das lições, estudantes, provas e projetos (nível de lição).

• Relatórios do usuário: selecionamos o estudante e as suas informações estatísticas são reveladas.

**Imagem 13: Aba de lições**

**Imagem 14: mais aba de informação**

• Relatórios de lições: selecionamos a lição.

**Imagem 15: Selecione a lição**

O seu relatório é composto de seis categorias (abas).

"Usuários": informação na estatística dos estudantes acerca desta lição

**Imagem 16: a estatística dos Usuários**

"Provas": podemos acompanhar as informações sobre o resultado das provas (quais estudantes fizeram as provas, qual foi a sua nota)

**Imagem 17: a estatística das Provas**

"Perguntas": podemos acompanhar as informações dos resultados de cada pergunta.

**Imagem 18: a estatística das Perguntas**

"Mais informações": fornece informações gerais na lição

**Imagem 19: mais informações**

"Tráfego": podemos definir um período de tempo específico para obervar a informação estatística da lição (tráfego).

**Imagem 20: o tráfego de Lição**

• Relatórios das provas: selecionamos a prova que nos interessa e podemos encontrar a informação sobre o número das respostas corretas e falsas dada em cada pergunta.

**2.9 Registro como um Estudante**

• Pela intervenção do Administrador: o Admin vai à aba de "Usuários" no seu menu principal, e clica no botão de "Novo Estudante". Ele estabelece as configurações do estudante e o ativa.

**Imagem 21: relatório das provas**

O registro pode ser realizado tanto pelo Administrador ou por membros auto-registrados(assumindo que o Admin permite o auto-registro)

**Imagem 22: novo estudante**

• Auto registro: Na página principal do Magester, o estudante clica na "Nova conta do estudante" e estabelece as suas colocações pessoais.

**Imagem 23: nova conta do estudante**

**2.10 capítulos Completos**

A página de lição principal inclui botões para começar ou continuar a lição, bem como rever as suas informações. A primeira vez que o aluno acessar a lição, o botão de "Iniciar Lição" aparece.

**Imagem 24: Iniciar lição**

Clicando no botão, o estudante é guiado à primeira unidade da lição. Sempre que o estudante conclui uma unidade que ele deve clicar no botão no fim da página ("estabelecer a unidade como concluída") para que o seu progresso possa ser medido.

**Imagem 25: Estabeleça a unidade como completo**

A próxima vez que ele acessa a mesma lição, o botão Iniciar será substituído pelo botão Resumir. Clicando nele, o estudante é guiado à primeira unidade que ele ainda não concluiu.

**Imagem 26: Resumir lição**

**2.11 Comunicar-se**

Há três instrumentos de comunicação principais fornecidos pela plataforma: fórum, chat e mensagens pessoais.

• Fórum: Cada lição tem o seu próprio fórum, para permitir a estudantes discutir

tópicos acerca da lição. Introduzindo a página de fórum, os estudantes podem também

criar um novo tópico ou resposta a um existente. Para criar um novo tópico, o usuário clica em "Novo tópico" e logo ele estabelece o seu título e mensagem.

**Imagem 27: Criação de um novo tópico**

• Chat: Usando este instrumento, os estudantes são capazes de trocar mensagens instantâneas, em tempo real, contanto que eles sejam conectados ao sistema no mesmo momento.

**Imagem 28: Conversa**

• Mensagens pessoais: com este instrumento, os estudantes podem enviar mensagens pessoais entre si ou a um grupo, assim como um correio eletrônico interno. Para enviar a mensagem, vá a "Mensagens", e "Nova mensagem", selecione a porcentagem de estudante(s) que receberão a mensagem, e digite o titulo e o corpo da mensagem.

**Imagem 29: nova mensagem**

Clicando na flecha azul, ao lado do campo do recipiente, o usuário pode encontrar facilmente um estudante, segundo os critérios específicos.

**Imagem 30: seleção de destinatários**

Cada vez que o estudante receber uma nova mensagem, uma notificação aparece na sua página. Clicando nela, ele entra automaticamente na página de mensagens para ler ele e responder se ele precisar.

**Imagem 31: nova notificação de mensagem**